

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» (далее - НОУ ВПО «СФГА», Академия), которым устанавливается порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О статусе военнослужащего»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изм. от 15.02.2010г.);
- Приказа Минобрнауки РФ от 07 октября 2013г. «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

2. Перевод обучающихся НОУ ВПО «СФГА»

2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию высшего образования

2.1.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию высшего образования по любой форме обучения производится с согласия

ректоров обеих организаций. Обучающийся с заверенной копией зачетной книжки обращается в учебный отдел другой образовательной организации высшего образования, получает справку, подтверждающую согласие организации на зачисление переводом. Обучающийся пишет заявление на имя ректора Академии об отчислении переводом. Получает справку об обучении установленного Академией образца.

Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию высшего образования как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из академии по причинам, указанным в пп. 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Положения.

2.1.2. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации, процедура перевода регламентируется приказом Минобрнауки от 07.10.2013 года № 1122.

2.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в НОУ ВПО «СФГА»

2.2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в Академию производится на основании письменного заявления лица, желающего перевестись, собеседования, проводимого комиссией по зачету, и анализа представленных документов (документа об образовании, копии правильно оформленной зачетной книжки, заверенной подписью декана и печатью факультета).

2.2.2. Лицу, желающему перевестись из другой образовательной организации высшего образования для продолжения обучения в академии, выдается справка, подтверждающая согласие НОУ ВПО «СФГА» о зачислении переводом.

2.2.3. Зачисление обучающегося в число студентов НОУ ВПО «СФГА» переводом из другой образовательной организации высшего образования производится на основании личного заявления, документа об образовании, копии приказа (выписки из приказа) об отчислении данного лица из другой образовательной организации высшего образования переводом в НОУ ВПО «СФГА», справки об обучении.

2.2.4. Решение о зачете результатов обучения в другой образовательной организации высшего образования принимает комиссия по зачету. Оформляется протоколом заседания комиссии.

2.3. Перевод внутри Академии.

2.3.1. Обучающийся имеет право на перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения.

2.3.2. Обучающийся может быть переведен при условии выполнения учебного плана по прежнему направлению подготовки, сдачи разницы в учебных планах по новому направлению подготовки с учетом наличия вакантных мест.

2.3.3. Перевод осуществляется в период летних или зимних каникул на второй и последующие курсы на основании личного заявления обучающегося, результатом собеседования и анализа учебных планов, проводимых комиссией по зачету.

2.3.4. Перевод оформляется приказом ректора академии. В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

2.3.5. У студента остается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью факультета. В зачетной книжке делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Отчисление обучающихся из НОУ ВПО «СФГА»

3.1. Обучение студентов в образовательной организации высшего образования может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Академии, является уважительной причиной, позволяющей отчислить студента по собственному желанию.

3.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

3.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

3.2.2. Академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные

оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии).

3.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Академией, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

3.2.4. Неявка студента в Академию к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

3.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Академии, влекущих за собой административное или уголовное наказание.

3.2.6. Нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся:

3.3.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Академии, получает на заявлении визу проректора по учебной работе. После этого заявление поступает в приемную ректора. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности.

3.3.2. При отчислении по причинам, указанным в пп. 3.2.1 – 3.2.6, проректор по учебной работе подает на имя ректора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

3.3.3. Документы для подготовки проекта приказа оформляет помощник ректора.

3.3.4. При отчислении из Академии обучающемуся по его требованию выдается справка об обучении установленного Академией образца и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

4. Порядок восстановления.

4.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в число студентов Академии производится в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

4.3. Предпочтение при восстановлении рекомендуется отдавать лицам, прервавшим обучение в вузе по уважительной причине (см. п. 3.1.). Собеседование с лицами, претендующими на восстановление проводит комиссия по зачету, в компетенцию которой входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Академии. При этом следует иметь в виду, что разница в учебных планах не должна превышать семи дисциплин, включая экзамены и зачеты.

4.4. Восстановление на первый курс производится в порядке исключения не ранее чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке.

4.5. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в образовательных организациях высшего образования, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в той образовательной организации, где они обучались до призыва.

4.6. Военнослужащие, имеющие незаконченное высшее или высшее военное образование, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями имеют право на зачисление в Академию без прохождения вступительных испытаний на первый курс. Прием указанных лиц производится в течение всего учебного года дополнительно к установленному Академией плану приема.

4.7 Восстановление проходит на платной основе в соответствии с приказом ректора НОУ ВПО «СФГА».

4.8. Ликвидация разницы в учебных планах или сдача задолженности, проходит на платной основе в соответствии с приказом ректора.

4.9. Восстановление происходит на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение в НОУ ВПО «СФГА», решения комиссии по зачету и приказа ректора. Приказ должен содержать информацию о ликвидации обучающимся задолженностей или разницы в учебных планах.

5. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором НОУ ВПО «СФГА» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии.