

ПРИНЯТО

на конференции обучающихся
и научно-педагогических работников
НОУ ВПО «СФГА» (протокол № 1)

от 01 сентября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «СФГА»

В.В. Грачев

01 сентября 2013 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Москва, 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» (далее – НОУ ВПО «СФГА», Академия).

1.2. Обучающиеся (лица, зачисленные на обучение в Академии приказом ректора) обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами.

1.3. Учебная дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися учебных обязанностей и обеспечивается администрацией Академии созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с советом обучающихся Академии.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Академии, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на конференции обучающихся, научно-педагогических работников, представителей других категорий работников в Академии по представлению администрации и вступают в силу с момента их подписания ректором.

1.6. Правила являются обязательными к исполнению и руководству. Обучающиеся обязаны в своей повседневной учебе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.

1.7. Текст Правил внутреннего распорядка жизнедеятельности обучающихся вывешивается на досках объявлений в Академии и во всех структурных подразделениях.

2. Основные права обучающихся и должностных лиц администрации

2.1. Обучающиеся в Академии имеют право:

а) получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами; приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

б) выбирать в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, конкретные дисциплины (модули);

в) получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании своей индивидуальной образовательной программы;

г) получать на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации при наличии соответствующих документов при переводе из другого высшего учебного заведения;

д) при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

е) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

ж) пользоваться бесплатно, в установленном порядке, учебными аудиториями, библиотекой, читальным, спортивным и другими залами, всем учебным оборудованием, которым располагает Академия, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;

з) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах;

и) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;

к) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Академии предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. **Обучающийся** имеет право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине.

Порядок и условия восстановления в Академии **обучающегося**, отчисленного по неуважительной причине, определяются Уставом НОУ ВПО «СФГА», другими внутренними локальными актами.

2.4. **Обучающийся** Академии имеет право получать от администрации Академии информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

2.5. **Обучающимся** Академии гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При переводе в Академию, из другой образовательной организации высшего образования за **обучающимся** сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

2.6. Статус **обучающегося** негосударственной образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, каковой является Академия, в отношении академических прав и академических свобод приравнивается к статусу студента государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования, за исключением права на получение государственной стипендии.

2.7. Обучающиеся в Академии имеют другие права, закрепленные в Федеральном Законе "Об образовании в Российской Федерации", договоре на оказание платных образовательных услуг.

Администрация имеет право:

2.8. В пределах своей компетенции решать текущие вопросы учебно-воспитательной работы.

2.9. Осуществлять последовательный педагогический контроль за постановкой преподавания всех учебных предметов.

2.10. Применять к обучающимся меры поощрения.

2.11. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, применять к обучающимся меры дисциплинарного, административного и общественного воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

2.12. Использовать другие права, предусмотренные [Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации"](#), Трудовым кодексом РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Академии, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

3. Основные обязанности обучающихся

Обучающиеся в Академии обязаны:

3.1. Соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, его заместителей, проректоров, деканов, регулирующие учебный и научный процессы, их организацию и проведение.

3.2. Обучающиеся всех форм обучения НОУ ВПО «СФГА» обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и образовательными программами в установленный срок.

3.3. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными ректором Академии.

3.4. Незамедлительно докладывать администрации структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную учебу, работу (авария, другие чрезвычайные ситуации) и принимать необходимые меры к их устранению.

3.5. Содержать свое учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.6. Беречь имущество Академии, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование обучающимся экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.7. Находясь в учебных корпусах и других зданиях Академии, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Академии.

3.8. Соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях Академии, регулярно принимать участие в мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных корпусов и прилегающей территории.

3.9. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя

достойно в Академии, на улице, в общественных местах и быту.

3.10. В помещениях Академии **запрещаются:**

- а) громкие разговоры, крики, шум, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий;
- б) хождение в пальто, головных уборах;
- в) курение в учебных корпусах и на территории, прилегающей к Академии, вне отведенных в этих целях мест;
- г) употребление спиртных напитков и средств токсического и наркотического опьянения;
- д) азартные игры (например, в карты и т.п.).

3.11. **Обучающимся** запрещается без разрешения администрации Академии выносить различное оборудование, другое имущество из лабораторий, учебных и других помещений Академии.

3.12. Обучающиеся в Академии обязаны выполнять другие обязанности, закрепленные в Федеральном Законе "Об образовании в Российской Федерации", договоре на оказание платных образовательных услуг.

4. Основные обязанности администрации

В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация Академии:

4.1. Обеспечивает нормальную организацию работы научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.

4.3. В пределах финансовых средств Академии осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

4.4. Принимает меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

4.5. Не допускает к учебе студента, аспиранта, слушателя, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.6. Принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

4.7. Обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создает нормальные условия для хранения верхней одежды студентов, аспирантов и слушателей.

4.8. Своевременно рассматривает предложения обучающихся по улучшению деятельности, приумножению авторитета Академии и ее подразделений.

4.9. Обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на соответствующих должностных лиц.

4.10. Обеспечивает благоустройство в помещениях Академии (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры,

освещения и пр.), исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, готовность учебных пособий к занятиям.

4.11. Ключи от помещений Академии должны находиться у дежурного работника охраны Академии и выдаваться по списку, установленному заместителем ректора по административно-хозяйственной работе (руководителем структурного подразделения).

5. Учебный распорядок, учебное время и его использование

5.1. Учебный год начинается 1 сентября, (если этот день приходится на выходной, то в первый, следующий за ним, рабочий день), состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной **основной образовательной** программе. Ученый совет Академии и (или) Учредители вправе принять решение об изменении даты начала учебного года.

5.2. Учебный процесс в Академии осуществляется в течение 5 дней в неделю (со вторника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для **обучающихся** всех форм обучения не менее чем два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем семь недель.

5.4. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- *учебные занятия*: лекция, консультация, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- *формы контроля*: самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, зачет, экзамен, защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен;

- *другие виды учебной работы*: самостоятельная контролируемая работа (СКР), консультация, все виды практики, курсовая работа, дипломная работа, квалификационная работа, магистерская диссертация.

5.5. Расписание занятий утверждается проректором по **учебной работе** Академии и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

5.6. Учебная нагрузка студента не должна превышать 54 часа в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45-50 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв.

5.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения занятий.

5.8. Вход обучающихся и выход из аудитории после звонка (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.9. Для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на академические группы, при необходимости - на подгруппы. Состав академических групп и подгрупп определяется распоряжением декана факультета (директором филиала).

5.10. В каждой академической группе распоряжением декана факультета (директора филиала) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных **обучающихся**. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору филиала) и выполняет все его распоряжения и указания в рамках Устава Академии.

5.11. В каждой академической группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах - в деканате (филиале) и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

5.12. При неявке на занятия по уважительным причинам, не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета или заместителя декана по учебной работе, и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

6. Поощрения за успехи в учебе

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение Почетной грамотой Академии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) денежная премия;
- д) снижение стоимости обучения;
- е) иные меры поощрения.

Поощрения объявляются приказом ректора (или распоряжением декана по факультету), директора филиала, доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. За невыполнение учебных планов, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Академии:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

7.2. За халатное отношение к документам (утрача студенческого билета, зачетной книжки и т.п.) к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного воздействия – объявление выговора. В случае утери документа его дубликат может быть выписан только один раз за весь срок обучения студента в Академии.

7.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Академии после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении двух учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то должен быть составлен соответствующий акт об отказе обучающегося дать такое объяснение. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.4. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения

его на каникулах. Взыскание не может быть применено позже шести месяцев со дня совершения проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом Академии, в том числе такие меры воздействия, как представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (подтвержденной документально), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. Основания для отчисления лиц, обучающихся в Академии, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Академии.

Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования;

- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию; при не ликвидации академической задолженности по трем учебным дисциплинам в установленные сроки: за зимнюю сессию – до 15 февраля, за летнюю сессию – до 15 сентября; не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике);

- за нарушение условий договора;

- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

- за систематическое нарушение обучающимся прав и законных интересов других обучающихся и работников Академии или создание препятствий нормальному осуществлению образовательного процесса;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента, аспиранта, слушателя Академии;

- за появление обучающегося на территории и в помещениях Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление наркотических веществ, не вызванное медицинской необходимостью;

- в случае обнаружения стойкой (более одного года) неспособности прохождения по медицинским показаниям учебной или преддипломной практики, прохождение которой, согласно учебному плану, обязательно для обучающихся по данному направлению (специальности).

7.8. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца

с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Академии, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

7.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.