

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
НОУ ВПО «СФГА»
Протокол № 4 от «26» февраля 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «СФГА»

В.В. Грачев
В.В. Грачев
«26» февраля 2015г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(НОУ ВПО «СФГА»)
на 2015 – 2016 учебный год

г. Москва, 2015г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» (далее – НОУ ВПО «СФГА»), регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в НОУ ВПО «СФГА» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2015/2016 учебный год.

2. Правила приема разработаны в соответствии с:

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" от 26 марта 2014 г. N 233 г. Москва;

✓ Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 23.07.2013г.);

✓ Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 28.12. 2013г.);

✓ Федеральным законом от 24.05.1999г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (в редакции от 23.07.2013г.);

✓ Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 28.12.2013г.);

✓ Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи» (в редакции от 28.12.2013г.);

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

✓ Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», утвержденном Протоколом Общего собрания учредителей № 2 от 3 июня 2013 г.

3. НОУ ВПО «СФГА» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ААА № 000771, регистрационный № 0759 от 17 февраля 2011 г.

4. Правила приема в НОУ ВПО «СФГА» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НОУ ВПО «СФГА» осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

8. НОУ ВПО «СФГА» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НОУ ВПО «СФГА» самостоятельно.

10. Прием на обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами НОУ ВПО «СФГА» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. НОУ ВПО «СФГА» проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной и заочной формам обучения.

II. Организация приема граждан на обучение

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией НОУ ВПО «СФГА». Председателем приемной комиссии является ректор НОУ ВПО «СФГА».

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» (НОУ ВПО «СФГА»)), утверждаемым ректором НОУ ВПО «СФГА».

14. Для проведения вступительных испытаний НОУ ВПО «СФГА» создает в определяемом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности определяются «Положением об экзаменационной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» (НОУ ВПО «СФГА»))» и «Положением об апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» (НОУ ВПО «СФГА»))», утверждаемыми локальными актами НОУ ВПО «СФГА».

15. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. НОУ ВПО «СФГА» знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся в том числе и на официальном сайте www.sfga.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

18. Приемная комиссия на официальном сайте www.sfga.ru и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 31 марта:

✓ перечень направлений подготовки, на которые НОУ ВПО «СФГА» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

✓ правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

✓ программы вступительных испытаний;

✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;

✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

✓ особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

✓ информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

✓ информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

18.2. Не позднее 1 июня:

✓ контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

✓ образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

✓ информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

✓ даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение в рамках контрольных цифр.

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии: 8 (495) 971- 36-71 и раздела «Приемная комиссия skype - консультация» официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

20. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ ВПО «СФГА» осуществляется со 2 июня по 5 сентября 2015г.

22. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

23. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НОУ ВПО «СФГА» одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НОУ ВПО «СФГА» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

27. НОУ ВПО «СФГА» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

28. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

б) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

29. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора НОУ ВПО «СФГА» с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными НОУ ВПО «СФГА» (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

30. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "с" пункта 29 Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

31. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации НОУ ВПО «СФГА» и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

32. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

33. При поступлении в НОУ ВПО «СФГА» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, НОУ ВПО «СФГА» возвращает документы поступающему.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 24 Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или

доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

36. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

37. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

38. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

✓ специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

✓ философию;

✓ иностранный язык.

39. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

40. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, перечень вопросов к которым доводится до сведения поступающих путем публикации их на официальном сайте.

41. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

42. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

43. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

44. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

45. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

46. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания НОУ ВПО «СФГА» возвращает поступающему принятые документы.

47. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, не зачисляются в аспирантуру НОУ ВПО «СФГА»

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

48. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном НОУ ВПО «СФГА» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

✓ вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

✓ допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

✓ продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

✓ присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- ✓ поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- ✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- ✓ материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения (аудитория и туалетное помещение располагаются на первом этаже), а также их пребывания в указанных помещениях;
- ✓ для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- ✓ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные ответы надиктовываются ассистенту или по желанию поступающих все вступительные испытания проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пункте 49 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

55. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

57. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний НОУ ВПО «СФГА» формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

60. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с правилами приема, установленными НОУ ВПО «СФГА».

61. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по решению экзаменационной комиссии осуществляется до 23 сентября 2015 г.

62. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 36 Правил приема) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение

20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после завершения зачисления на обучение.

63. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в НОУ ВПО «СФГА» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

66. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными НОУ ВПО «СФГА».

67. Прием документов осуществляется со 2 июня по 05 сентября 2015 г.;

68. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

✓ копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

✓ оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

✓ четыре фотографии поступающего.

69. Прием иностранных граждан в НОУ ВПО «СФГА» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

70. Зачисление иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ ВПО «СФГА» по решению экзаменационной комиссии осуществляется до 23 сентября 2015 г.